



ITTb/2025/6.1

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo"

**A STUDENTESSE E STUDENTI
Interessati****e p.c. AI LORO GENITORI
AI LORO DOCENTI****AVVISO N. 241****OGGETTO: Corsi di formazione in materia di sicurezza e salute del lavoro – Formazione generale studenti classi seconde**

L'art. 37 del D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm. stabilisce che il Dirigente Scolastico debba assicurare la formazione degli studenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro. Tutti gli studenti che siano sprovvisti di tale formazione sono tenuti a frequentare il corso di formazione generale in materia di sicurezza e salute del lavoro, nei tempi e nelle modalità definite dall'art. 37 del D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm. dall'Accordo del 21 dicembre 2011 tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, il Ministero della salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori e dall'Accordo del 07 luglio 2016 tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano.

Per assolvere a questo obbligo, **tutti gli studenti delle classi seconde che non hanno svolto o completato il corso lo scorso anno scolastico** sono invitati a frequentare il corso di formazione generale in materia di sicurezza e salute del lavoro **della durata minima di 4 ore** con relativo **test finale**. Le lezioni saranno svolte in modalità telematica nei laboratori informatici della scuola durante l'orario curriculare, secondo le modalità e gli orari descritti nel calendario allegato a questo avviso.

La normativa definisce **come requisiti minimi per l'ottenimento del relativo attestato il 100% di frequenza (in modalità telematica) e il 70% di risposte esatte al test finale**. Gli studenti che non dovessero concludere il corso nel tempo previsto dovranno concluderlo autonomamente entro i 10 giorni successivi dall'inizio dello stesso.

Gli studenti **dovranno presentarsi muniti di cuffie od auricolari con cavo e jack 3.5mm (no cuffie bluetooth, lightning, USB).**

Il docente in orario della prima ora accoglierà gli studenti nel laboratorio informatico assegnato, distribuirà le credenziali personali ad ogni studente assieme alle istruzioni. I docenti effettueranno la sorveglianza per assicurare il regolare svolgimento del corso. **Una volta terminata la frequenza del corso da parte del singolo studente, lo stesso ritornerà nella sua classe e riprenderà le lezioni regolari.**



Per ulteriori informazioni si invita a contattare il docente referente prof. Catello Del Sorbo all'indirizzo mail ufficio.tecnico@buonarroti.tn.it.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Rossi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita all'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).